

ΑΓΓΕΛΙΑ

ΠΛΗΡΩΣΗΣ ΘΕΣΕΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΣΤΗ ΣΤΑΣΥ ΜΟΝ. Α.Ε. ΓΙΑ ΤΗ ΘΕΣΗ ΕΛΕΓΚΤΗ ΚΟΜΙΣΤΡΟΥ ΓΙΑ ΠΡΟΣΚΑΙΡΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ

Γνωστοποιείται ότι η εταιρεία προκειμένου να καλύψει πρόσκαιρες και παροδικές ανάγκες προχωρά στην αγγελία πρόσληψης προσωπικού ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 31 παρ. 3 ν. 4972/2023, συνολικά τριάντα πέντε (35) θέσεων, κλάδου: Υποστηρικτικού Προσωπικού, Ειδικότητας: Ελεγκτών Κομίστρου. Η διάρκεια της απασχόλησης του συγκεκριμένου προσωπικού είναι για οκτώ (8) μήνες, μετά δε το πέρας του ως άνω χρόνου απασχόλησης, οι συμβάσεις αυτές λύνονται αυτοδίκαια, χωρίς καμία προειδοποίηση, διατύπωση, αποζημίωση και δυνατότητα παράτασης.

Στις αρμοδιότητες – καθήκοντα του Ελεγκτή Κομίστρου περιλαμβάνονται μεταξύ των άλλων:

- Διεξάγει ελέγχους στους επιβάτες προκειμένου να διαπιστωθεί η κατοχή έγκυρου εισιτηρίου σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία και τιμολογιακή πολιτική προϊόντος κομίστρου.
- Επιβολή του προβλεπόμενου πρόστιμου σε περίπτωση εξακρίβωσης παράβασης, με ταυτόχρονη έκδοση του αντίστοιχου παραστατικού (Πράξη Βεβαίωσης Παράβασης και Επιβολής Προστίμου).
- Τήρηση, ενημέρωση και αρχειοθέτηση εγγράφων και φακέλων της υπηρεσίας του.
- Ενημέρωση των φυσικών ή/και ηλεκτρονικών αρχείων που αφορούν στη θέση εργασίας του, σύνταξη και υποβολή αναφορών προς την ιεραρχία του.
- Κατάρτιση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων.
- Εξυπηρέτηση και πληροφόρηση των συναλλασσομένων για θέματα της υπηρεσίας.
- Ενημέρωση του επιβατικού κοινού για οτιδήποτε σχετίζεται με τις μετακινήσεις του στο δίκτυο, τους κανόνες λειτουργίας και την ισχύουσα τιμολογιακή πολιτική.
- Έλεγχος της εγκυρότητας και της γνησιότητας του κομίστρου.
- Παράδοση των εισπραττομένων προστίμων και των βεβαιώσεων παραβάσεων στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών.
- Συμμετοχή στη διασφάλιση της τήρησης των κανονισμών ασφαλείας του δικτύου από τους επιβάτες, τόσο σε κανονικές όσο και σε έκτακτες συνθήκες λειτουργίας.
- Παροχή βοήθειας προς τους επιβάτες και ιδιαίτερα σε Αμεα, ηλικιωμένους, γυναίκες με παιδιά κ.λπ.

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να γνωρίζουν ότι η εργασία των Ελεγκτών Κομίστρου πραγματοποιείται σε κυλιόμενο ωράριο (βάρδιες) και σε όποιο σημείο του δικτύου του φορέα απαιτηθεί.

A. Προϋποθέσεις συμμετοχής :

1. Να είναι Έλληνες πολίτες.
2. Να προσκομίσουν ποινικό μητρώο.
3. Ηλεκτρονική υποβολή Βιογραφικού Σημειώματος.

B. Τυπικά Προσόντα

1. Οποιοδήποτε δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Ι.Ε.Κ. ή δίπλωμα Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή απολυτήριο ή πτυχίο ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή πτυχίο Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β' κύκλου Σπουδών ή πτυχίο Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή απολυτήριο τίτλος: - Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή - Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή - Γενικού Λυκείου ή - Ενιαίου Λυκείου ή - Λυκείου Γενικής Κατεύθυνσης ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής.
2. Καλή γνώση της Αγγλικής Γλώσσας

Τα ως άνω προσόντα ισχύουν με την προσκόμιση πιστοποιητικών, ως αναγράφονται στην ιστοσελίδα του Ανώτατου Συμβουλίου Προσωπικού (ΑΣΕΠ).

Γ. Επιθυμητά προσόντα

- Επικοινωνιακές Δεξιότητες
- Πελατοκεντρική Νοοτροπία
- Ομαδικότητα
- Ικανότητα Διαχείρισης και Επίλυσης Προβλημάτων
- Ευελιξία και Προσαρμοστικότητα
- Κριτική Σκέψη
- Συστατικές επιστολές
- Σχετική προϋπηρεσία στο αντικείμενο της θέσης
- Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου

Ως εμπειρία για τη θέση νοείται η απασχόληση με σχέση εργασίας ή σύμβαση έργου στον δημόσιο ή τον ιδιωτικό τομέα ή άσκηση επαγγέλματος σε καθήκοντα ή έργα συναφή με το αντικείμενο της προς πλήρωση θέσης μετά από την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών με τον οποίο ο υποψήφιος μετέχει στη διαγωνιστική διαδικασία.

Δ. Ηλεκτρονική Αίτηση Υποψηφιότητας - Δικαιολογητικά

Οι υποψήφιοι πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε., με Βιογραφικό Σημείωμα και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά των τυπικών προσόντων και του ποινικού μητρώου μέσω της ειδικής διαδικτυακής πλατφόρμας της ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε. που βρίσκεται στη διεύθυνση: <https://proslipseis.stasy.gr/>.

Στην Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση (ηλεκτρονική) πρέπει να συμπληρώνονται με προσοχή τα ως άνω απαιτούμενα δικαιολογητικά, με αποκλειστική ευθύνη των υποψηφίων, δεδομένου ότι η επεξεργασία της αίτησης γίνεται μηχανογραφικά.

Αν τα απαιτούμενα για τα τυπικά προσόντα δικαιολογητικά δεν υποβληθούν, ο υποψήφιος τίθεται εκτός διαδικασίας και η αίτησή του απορρίπτεται. Αντικατάσταση ή διόρθωση της ηλεκτρονικής αιτήσεως ή συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων δικαιολογητικών ή/και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών επιτρέπεται μόνο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής αυτών.

Προσόντα ή ιδιότητες που αποκτήθηκαν μετά τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων συμμετοχής στην ανωτέρω προκήρυξη, δεν εξετάζονται.

Οι ενδιαφερόμενοι καλούνται να υποβάλλουν την Αίτηση – Υπεύθυνη Δήλωση με επισύναψη των δικαιολογητικών τους, εντός δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών ήτοι **από 19.03.2025 έως 02.04.2025**. Το εμπρόθεσμο της αίτησης κρίνεται με βάση την ημερομηνία της ηλεκτρονικής υποβολής της στην ΣΤΑ.ΣΥ. Α.Ε.

Ε. Δημοσιότητα

Η παρούσα Αγγελία αναρτάται στον ιστότοπο της εταιρείας.

